



**AGREE – АКЦИЈА ЗА ПРАВАТА НА ДЕВОЈКИТЕ ЗА ЕДНАКВОСТ И
ЗАЈАКНУВАЊЕ!“**

ИПА III / 2024 / 459-906

ПОВИК ЗА ПРЕДЛОЗИ

За планот за подгрантови во рамките на проектот „AGREE – Акција за правата на девојките за еднаквост и зајакнување!“

Референтен број: EuropeAid/179703/DH/ACT/Multi

Буџетска линија: 6.4.1.

Краен рок за поднесување на апликации: 18 септември 2026 година (23:59 локално време по земја партнер)

ПОЗАДИНА

Проектот „AGREE – Акција за правата на девојките за еднаквост и зајакнување!“ има за цел да го поддржи и охрабри учеството и влијанието на граѓанското општество врз почитувањето на правата на жените и девојчињата, антидискриминацијата, регионалната соработка и социјалната кохезија преку градење капацитети, вмрежување и застапување за родова еднаквост и јакнење на девојчињата во регионот на Западен Балкан и Турција.

Во рамките на проектот, развиваме Регионална мрежа на граѓански организации, развиваме и зајакнуваме национални мрежи во 6 земји од Западен Балкан и Турција за: **а)** да се вклучат во застапување и лобирање засновано на докази; **б)** да се здружат, соработуваат и вмрежуваат со други мрежи/конзорциуми на национално, регионално, на ниво на ЕУ и глобално; и **в)** да им помагаат на националните, локалните и граѓанските организации на локално ниво да развиваат, тестираат и промовираат локални иницијативи, да го подобрат својот квалитет, отчетност и собирање средства со цел да го зголемат своето влијание и досег.



**Co-funded by
the European Union**



Главниот фокус на акцијата е на спречување на врсничко психолошко, физичко, емоционално и финансиско насилство врз девојчињата врз основа на пол и нивно јакнење преку подобро претприемништво, кршење на стереотипите и дискриминацијата.

Проектот се спроведува од партнерство на организации од граѓанското општество, предводени од PoMoć deci (Србија), во соработка со Волонтерски Центар Скопје (С. Македонија), Institute for Development of Civil Society – Innovate (Косово*).¹), Gruaja Tek Gruaja (Албанија), Kalben Association (Турција), Women's Safe House Podgorica (Црна Гора), International Association Interactive Open Schools (Босна и Херцеговина) и Ofensiva Tinerilor (Романија).

Времетраењето на проектот е од 1 декември 2024 до 30 ноември 2027 година.

Проектот е поддржан од Европската Унија во рамките на IPA III / 2024 / 459-906.

Целите и резултатите што треба да се постигнат со финансиската поддршка преку подгрантови

Во рамките на проектот, планирана е имплементација на финансиска поддршка преку подгрантирање. Причината мрежата AGREE! да понуди обуки и мали подгрантови за локални и граѓански организации од јавен карактер е: а) да ги изградат своите капацитети за партнерство со други организации; б) да го развијат својот внатрешен квалитет во управувањето, финансиското и манаџирањето со проекти, собирањето средства, застапувањето, лобирањето, истражувањето и анализата; и в) да го подобрат досегот преку поттикнување на меѓукултурен дијалог на локално ниво.

Очекуваните резултати вклучуваат подобрени капацитети на локалните и граѓанските организации на локално ниво за вмрежување и партнерство со различни други организации и институции, нивен подобрен внатрешен квалитет и квалитет на управување со проекти и зголемено препознавање на нивното застапување за почитување на родовата еднаквост и меѓукултурниот дијалог, како и за спречување на врсничко родово базирано насилство на локално ниво.

ВИДОВИ НА ПОДРШКА

Апликациите за под-грантови може да се поднесат за:

1. Еднократна активност или настан
или
2. Проект или иницијатива со времетраење до 6 месеци.

¹Ова означување не е во спротивност со ставовите за статусот и е во согласност со Резолуцијата 1244/1999 на Советот за безбедност на ОН и мислењето на МСП за декларацијата за независност на Косово.





ПОДОБНОСТ НА АПЛИКАНТИТЕ

Видови правни лица кои можат да добијат финансиска поддршка

1. Индивидуални законски регистрирани невладини организации;
2. Неформални групи на граѓански организации (родителски групи, неформални граѓански организации) предводени од законски регистрирана невладина организација;
3. Неформални конзорциуми на невладини организации, образовни и други релевантни институции, локални власти и други законски регистрирани тела, предводени од законски регистрирана невладина организација

Само граѓанските организации, формалните и неформалните грасруте организации кои ќе го завршат сетот на обуки на проектот AGREE! на регионално, национално или локално ниво (теми на сетот обуки: 1) родова еднаквост и антидискриминација; 2) социјално и финансиско образование; 3) врсничка едукација; 4) градење капацитети на граѓанските организации) се подобни за учество во Повикот за предлози.

Кандидатите мора да бидат регистрирани најмалку две години во моментот на поднесување на апликацијата.

Секој апликант може да поднесе само една апликација во рамките на овој Повик за предлози.

НЕПОДОБНИ АПЛИКАНТИ

Следните не се подобни:

- поединци
- апликанти и ко-апликанти на проектот AGREE!
- организации без правен статус
- Деловни (профитни) субјекти

ЛОКАЦИЈА:

Сите активности мора да се одвиваат во Република Северна Македонија

ВИДОВИ НА АКТИВНОСТИ КОИ МОЖЕ ДА БИДАТ ПОДДРЖАНИ СО ОВОЈ ПОДГРАНТ

Активностите поддржани преку под-грантови ќе вклучуваат:

1. Учество на локални и други граѓански организации во релевантни обуки или конференции;
2. Имплементација на предложени кампањи за застапување за родова еднаквост и/или спречување на врснички родово базирано насилство;



Co-funded by
the European Union



3. Имплементација на предложените проекти релевантни за меѓукултурен дијалог, родова еднаквост, спречување на врсничко родово базирано насилство и вмрежување со други слични локални организации поврзани со овие прашања;
4. Спроведување на релевантни анализи и истражувања;
5. Организирање и поддршка на локални младински и/или родителски групи во зајакнување на односите меѓу врсници за да се вклучат и промовираат родовата еднаквост, почитување на различноста и спречување на врсничко родово базирано насилство.

Неподобни активности и трошоци вклучуваат:

- активности кои не се усогласени со целите и приоритетните области на овој Повик
- активности кои веќе се финансирани од други донатори или програми
- користење на под-грантот како основно организациско финансирање
- купување опрема или инфраструктура
- плати на персоналот што не е директно вклучен во проектот или дополнителни надоместоци за персоналот што не се оправдани со проектните активности
- основни организациски или административни трошоци кои не се директно поврзани со имплементацијата на проектот
- школарини, стипендии или финансиски надоместоци
- спонзорство за учество на конференции или настани
- долгови, загуби или резерви за обврски
- активности насочени кон генерирање профит
- активности поврзани со политички партии или од политичка/партиска или религиозна природа.
- дејствија во врска со: тутунската индустрија (CAEN code 16), производството на алкохолни дестилирани пијалоци (CAEN code 1591), оружје и муниција (CAEN code 296).
- Капитални инвестиции.
- дејствија за кои е докажано дека генерираат или промовираат дезинформации или лажни информации во општеството.
- активности што вклучуваат каква било форма на дискриминација или исклучување



- активности што не се во согласност со заштитните (safeguarding), етичките или стандардите за заштита на податоци

Листата не е исцрпна и Договорниот орган го задржува правото да ја утврди подобноста на која било предложена активност.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Поддржаните активности може да бидат во форма на:

- еднократна активност/настан, или
- проект или иницијатива со времетраење до 6 месеци

Периодот на имплементација ќе започне од датумот по последниот потпис на Договорот за подгрант.

ПРЕДВИДЕН БУЏЕТ

Финансиската поддршка во рамките на овој Повик за предлози ќе биде доделена во една од следниве категории:

1. До 5.000 евра за еднократни активности/настани
Или
2. До 10.000 евра за проекти и иницијативи со времетраење до 6 месеци

Кофинансирањето не е потребно.

Кандидатите можат да аплицираат само во една категорија.

Предложениот буџет ќе биде разгледан за вредност; усогласеност со локалните пазарни трошоци и соодветна на предложените активности.

Секоја активност или трошок што не е поврзан со резултатите од активностите ќе биде отстранет.

Од сите апликанти се бара да го пополнат официјалниот формулар за буџет и да назначат најмалку две лица кои ќе бидат одговорни за финансиските трошоци.

Доделувањето на подгрантовите за проектите ќе се врши врз основа на договорот склучен помеѓу партнерот од проектот AGREE и избраниот апликант во земјата каде што ќе се одвива проектот, а договорот ќе ги специфицира условите за плаќање, обврските за известување и други релевантни прашања.

Сите пари за кои се смета дека се потрошени надвор од договорениот буџет/предлог на проектот или за која било неквалификувана активност/трошок како што е наведено погоре, носителот на под-грантот мора да ги врати на AGREE партнерот кој го обезбедил под-грантот.

Наградениот/ите апликант/и е/се должен/и да достави/ат завршен извештај кој се состои од детален документиран наративен и финансиски извештај, со верни копии од оригиналните



сметки заверени со потпис на одговорното лице и организациски печат во пропишаните обрасци. Завршниот извештај мора да се достави во рок од еден месец од завршувањето на активностите, а најдоцна 30 дена по датумот на завршување на проектот како што е предвидено во Договорот.

ПОСТАПКА ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

Повикот за предлози е отворен од 20 јули до 18 септември 2026 година. **23.59 локално време по земја партнер).**

Сите документи за аплицирање (Формулар за аплицирање, Образец за буџет, Изјава на апликантот и придружни обрасци) се дел од овој Повик и мора да се користат во нивниот оригинален формат.

Потребни документи:

Кандидатите треба да ги достават следните документи:

- пополнет формулар за апликација, потпишан и заверен со печат од овластено лице
- Образец за буџет (Excel формат, вклучувајќи табеларен и наративен буџет, потпишан од овластено лице)
- потпишана Декларација на подносителот на барањето
- Копија од потврдата за регистрација на апликантот
- Наративен/финансиски извештај за претходната 2025 година

Апликациите мора да се достават само електронски, во PDF или Word и Excel формат, на следната е-адреса: yvs_contact@yahoo.com Насловот на е-поштата мора да го содржи следново: „Апликација за подгрант – име на апликантот“.

Апликацијата може да се поднесе на официјалниот јазик на земјата или на англиски јазик. Пакетот за апликација мора да содржи: Образец за апликација (PDF); Формулар за буџет табеларно и наративно (Excel); сите придружни документи (PDF) наведени погоре.

Технички барања

- апликациите мора да бидат пополнети во електронски формат (Word/Excel)
- рачно напишани или нецелосни апликации нема да бидат прифатени
- сите документи мора да бидат доставени во пропишаните обрасци
- секоја измена на официјалните шаблони може да резултира со отфрлање на апликацијата



- сите наративни делови од апликацијата мора да бидат пополнети со фонт Calibri минимум, големина 11, со еден проред

Ве молиме имајте предвид дека апликациите мора да бидат комплетни и доставени во согласност со барањата на овој Повик. Нецелосните апликации нема да бидат земени предвид. Личните податоци доставени од апликантите ќе бидат обработени во согласност со важечките прописи за заштита на податоци. Договорниот орган е посветен на обезбедување доверливост и заштита на сите лични податоци собрани за време на процесот на аплицирање и евалуација, а таквите податоци ќе се користат исклучиво за целите на овој Повик за предлози.

РОК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА АПЛИКАЦИИ

Крајниот рок за поднесување на апликациите е 18 септември 2026 година (23:59 локално време по земја-партнер), преку е-пошта vcs_contact@yahoo.com

Апликациите примени по наведениот рок автоматски ќе бидат одбиени и нема да бидат разгледани.

Апликациите поднесени преку други средства (на пр. пошта, факс или лично) нема да бидат прифатени.

За навремена апликација се смета апликација примена на vcs_contact@yahoo.com е-поштата пред официјалниот рок.

За какви било дополнителни прашања, ве молиме контактирајте го соодветниот партнер на AGREE преку е-пошта на следната е-пошта: vcs_contact@yahoo.com пред 10 август 2026 година.

Одговорите на сите релевантни прашања ќе бидат доставени во писмена форма најдоцна до 14 август 2026 година.

ПРОЦЕС НА ЕВАЛУАЦИЈА, СЕЛЕКЦИЈА И ИЗВЕСТУВАЊЕ

Процесот на евалуација ќе се одвива во неколку фази:

- **Административна, техничка и проверка на подобност** – потврда дека апликацијата е комплетна, поднесена на време и дека апликантот ги исполнува сите критериуми за подобност
- **Евалуација на квалитетот** – проценка на квалитетот, релевантноста и изводливоста на предлогот, вклучувајќи ги неговите цели, активности, методологија и очекувани резултати, како и преглед на предложениот буџет за да се обезбеди исплатливост, реализам и усогласеност со планираните активности

(1) ЧЕКОР 1: ОТВОРАЊЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОВЕРКИ

Доколку испитувањето на апликацијата открие дека предложениот проект не ги исполнува утврдените критериуми за процесот на аплицирање:



- Апликацијата е пристигна навреме
- Апликацијата поднесена во пропишаната форма;
- Пакетот за апликација е комплетен;
- Потребните придружни документи се обезбедени
- Формуларот за аплицирање и двата буџетски формулари се потпишани од овластено лице и се заверени со печат.

апликацијата ќе биде одбиена врз основа на административна грешка.

(II) ЧЕКОР 2: КВАЛИТЕТ НА ЕВАЛУАЦИЈАТА НА АПЛИКАЦИЈАТА

Квалитетот на апликациите, вклучувајќи го предложениот буџет и капацитетот на апликантите, ќе се оценува со користење на критериумите за евалуација во табелата за евалуација подолу.

I. Релевантност на предлогот (максимум 30 поени)

Критериум	Поени	Максимум
Колку е релевантен предлогот за целите и приоритетите на Повикот за предлози, вклучувајќи ја интеграцијата на перспективите за родова еднаквост и инклузија?		15
Колку е релевантен предлог-проектот за потребите на целните групи на вашиот проект?		15

II Квалитет на предлогот (максимум 40 поени)

Дали предложените активности се соодветни, практични и во согласност со целите и приоритетите на Повикот?		10
Дали активностите се изводливи и конзистентни во однос на очекуваните резултати?		10
Дали предложените активности обезбедуваат безбедно и инклузивно учество на децата и младите?		5
Дали проектот активира промоција и директно вклучување на девојки?		5

Дали акциониот план е јасен и изводлив во однос на временската рамка?		5
Ниво на креативност и иновативност		5

III. Оперативен капацитет на подносителот на барањето (максимум 10 поени)

Дали апликантот има доволно искуство во управување со проекти? (барем еден завршен проект)		5
Дали апликантот има доволна тематска експертиза? (особено познавање на прашањата што треба да се решат.)		2
Дали подносителот на барањето обезбедил финансиски средства/наративни извештаи за претходната година?		1
Нивото на прикажаните дисеминациските активности		2

IV. Буџет и исплатливост (максимум 15 поени)

Колку е реален и ефикасен буџетот во однос на предложениот проект		10
Дали активностите се соодветно одразени во буџетот?		5

V. Видливост

Колку е соодветна видливоста во однос на проектот?		5
Вкупно поени		100

Панелот за селекција ќе додели поени за секој од критериумите како што е прикажано во Табелата за евалуација. Ранг листите ќе бидат направени врз основа на вкупниот број на поени.



ИНДИКАТИВЕН РАСПОРЕД

Индикативната временска рамка за овој Повик за предлози е како што следува:

Активност:	Датум
Објавување на повикот	20.07.2026
Краен рок за барање појаснувања од договорниот орган	10.08.2026
Последен датум на кој договорниот орган ќе ги издаде појаснувањата	14.08.2026
Краен рок за поднесување на апликацијата	18.09.2026 (23:59) локално време по земја партнер
Известување за прелиминарни резултати	02.10.2026
Период на жалба	02- 09.10.2026
Консултативни состаноци со кандидатите кои ќе влезат во потесниот круг	05.10 – 16.10.2026
Известување за конечните резултати	19.10.2026
Известување за конечните резултати за неуспешните кандидати преку е-пошта	02.11.2026
Склучување договори со добитнички проекти	во рок од 7 дена по конечното решение

Договорниот орган го задржува правото да го измени временскиот рок доколку е потребно.

РОКОВИ И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРИФАТЕНИ И ОДБИЕНИ ПРОЕКТИ

По евалуацијата, ќе се направи **ранг-листа на сите поднесени предлози** по земја во рок од **2 седмици по крајниот рок за поднесување**.

Врз основа на рангирањето, предлозите со највисок резултат ќе влезат во потесниот круг. Кандидатите кои ќе влезат во потесниот круг ќе бидат поканети на **консултативни состаноци** со цел да се решат евентуални аномалии во спроведувањето на активностите или во буџетот.

Известување за резултати – Прелиминарните резултати ќе бидат објавени на официјалната веб-страница и/или каналите на социјалните медиуми на партнерот во проектот. Сите апликанти ќе бидат писмено информирани за исходот од нивната апликација.

Постапка за жалба – Кандидатите кои не се задоволни од резултатите можат да поднесат жалба во рок од **7 дена** од денот на известувањето за доделувањето.

Конечна одлука – Конечната одлука ќе биде донесена во рок од **10 дена по завршувањето на периодот за жалби** и ќе биде јавно објавена преку истите комуникациски канали и ќе им биде доставена по е-пошта на подносителите на барањето.

Склучување договори – Избраните кандидати ќе бидат известени писмено и поканети да потпишат договор за подгрант. Договорите ќе бидат склучени во рок од **7 дена** од објавувањето на конечните резултати.





Повратни информации до неуспешните кандидати – Сите неуспешни кандидати ќе добијат писмена повратна информација преку е-пошта во рок од 15 дена по донесувањето на конечната одлука.

Панелот за селекција го задржува правото да не ги додели сите достапни средства.

МОНИТОРИНГ, МЕНТОРСТВО, ИЗВЕСТУВАЊЕ И ВИДЛИВОСТ

Избраните добитници на грантови ќе добиваат континуирано менторство и техничка поддршка во текот на целата имплементација на нивните проекти. Тимот на проектот ќе обезбеди насоки за да се обезбеди квалитетна имплементација, усогласеност со барањата на проектот и ефикасно постигнување на резултатите.

Мониторингот на поддржаните проекти ќе се спроведува редовно и може да вклучува состаноци, комуникација со добитниците на грантови и најмалку една посета за следење во текот на периодот на имплементација.

Од корисниците на грантови ќе се бара да поднесат **наративни и финансиски извештаи** во согласност со барањата дефинирани во Договорот за подгрант. Обрасците за известување и деталните упатства ќе им бидат доставени на избраните апликанти по потпишувањето на договорите.

Сите корисници на грантови мора да ги почитуваат и барањата за комуникација и видливост, како и релевантните стандарди за заштита, етика и заштита на податоци.

Конечна евалуација на секој поддржан проект ќе се спроведе по завршувањето на имплементацијата.

ЗАШТИТА И ЕТИКА

Сите поддржани проекти мора да се спроведуваат во согласност со принципите на родова еднаквост, недискриминација и почитување на различноста. Посебно внимание треба да се посвети на обезбедување безбедно, инклузивно и значајно учество на децата и младите во сите проектни активности.

Од корисниците на грантовите се бара да се придржуваат до релевантните политики за заштита (safeguarding), етичките стандарди и прописите за заштита на податоците во текот на спроведувањето на нивните активности. Покрај тоа, сите активности мора да се спроведуваат во согласност со важечкото национално законодавство и релевантните законски одредби.

Дополнителни информации

Сите обрасци (Образец за апликација, Образец за буџет, Обрасци за извештаи) се дел од овој Повик.

За дополнителни информации, ве молиме контактирајте го: Волонтерски Центар Скопје на vcs_contact@yahoo.com



Овој повик за предлози е изработен со финансиска поддршка од Европската Унија. Неговата содржина е единствена одговорност на Волонтерски Центар Скопје и не мора нужно да ги одразуваат ставовите на Европската Унија.

